

Hipolity, 18.10.2016 r.

AW Consulting Sp. z o. o.  
Hipolity 13, 98-360, Gmina Lututów  
KRS: 0000624288,  
NIP: 9970154234,  
REGON: 36473875

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr III

AW Consulting Sp. z o. o. w związku z realizacją projektu pt. „Kreowanie oraz rozwój specjalistycznych usług świadczonych przez AW Consulting sp. z o.o.” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.1: Otoczenie biznesu, Poddziałanie II.1.2: Profesjonalizacja usług biznesowych; zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert na przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług doradczych.

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania rynku pod kątem zapotrzebowania MŚP na usługi doradcze, które będą wprowadzone do oferty AW Consulting Sp. z o. o. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje: przygotowanie ekspertyz, usługi doradcze i szkoleniowe, w zakresie niezbędnym do przygotowania do świadczenia wprowadzanej usługi (podniesienia kompetencji); wizyty studyjne i nawiązywanie współpracy z ośrodkami innowacji i świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstw z sektora MŚP; udział w konferencjach, sympozjach czy imprezach gospodarczych lub naukowych, transport i noclegi, najem sali, koszty wynagrodzenia specjalistów, ekspertów i doradców dla planowanych do wdrożenia czterech usług doradczych:
    - a) Doradztwo transakcyjne opierać się będzie na świadczeniu pomocy przy dokonywaniu transakcji połączenia z innym podmiotem -działania w powiązaniach kooperacyjnych, innych grupach i klastrach, transakcji kupna - sprzedaży przedsiębiorstwa. W ramach usługi beneficjent świadczyć będzie doradztwo w zakresie zawierania umów np. licencyjnych, sprzedaży praw własności do wynalazków objętych zgłoszeniem patentowym, zawierania porozumień i umów międzyinstytucjonalnych o charakterze powiązań kooperacyjnych, o wykonanie usług badawczych, o współpracę badawczo – rozwojową, o przeniesienie autorskich praw majątkowych. Usługa doradcza obejmować będzie cały proces przygotowawczy, organizację i nadzór nad procesem „due diligence”, doradztwo podczas negocjacji transakcji oraz zamknięcia i podpisania umowy inwestycyjnej.
    - b) Doradztwo w zakresie controlingu finansowego obejmuje świadczenie doradztwa dotyczącego systemu kierowania przedsiębiorstwem, całokształtem procesów planowania, dyspozycji i kontroli oraz zasilania w informacje ukierunkowanych na sterowanie całym systemem z punktu widzenia wyznaczonych celów. Doradztwo w tym zakresie obejmie system wspomagający zarządzanie, sterowanie przedsiębiorstwem zorientowane na jego wynik finansowy, realizowany przez planowanie, kontrolę i sprawozdawczość, wyszukiwanie i tworzenie narzędzi wspomagających tradycyjny proces zarządzania, poszukiwanie determinant sukcesu przedsiębiorstwa, kształtowanie postaw odpowiedzialnego finansowo biznesu.
    - c) Doradztwo w zakresie nawiązywania kontaktów i organizacji spotkań z przedstawicielami środowiska naukowego i gospodarczego służących inicjowaniu procesów komercjalizacji
- AW Consulting Sp. z o. o., z siedzibą w Hipolity 13, 98-360*

wyników badań naukowych obejmuje świadczenie doradztwa związanego z budowaniem modelu biznesowego technologii lub produktu, kształtowania procesu zakupu lub wdrożenia technologii, zmiany mentalności poprzez odchodzenia od naśladownictwa tego co już istnieje, budowania wartości dodanej z relacji ze światem nauki, nauką zachowań, poznania i zrozumienia sektora nauki, stwarzania klimatu wzajemnego zaufania, powoływania kompetentnych liderów, którzy będą przeprowadzać transakcje i negocjować ich warunki, tworzenia klimatu stałej współpracy. Doradztwo skupiać się będzie również na umiejętności poszukiwania i analizowania możliwości współpracy indywidualnego przedsiębiorcy z ośrodkami badawczymi. Przy tak skomplikowanych transakcjach konieczne jest również doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz zachowania zasad poufności.

d) Usługa akceleracji biznesowej obejmuje wyspecjalizowany program służący przyspieszeniu początkowej fazy dojrzewania start-upu. Poprzez „wpompowanie” w firmę relatywnie niedużej sumy pieniędzy pozwala na pierwszą, choćby częściową walidację produktu lub usługi w okresie od kilku tygodni, do kilku miesięcy. Akceleracja biznesowa to racjonalna metoda optymalizacji kosztów procesu inwestycyjnego: ryzyko (zarówno technologiczne, jak i finansowe) weryfikowane jest w szybki, ustrukturyzowany i możliwie tani sposób. Wprowadzenie tej usługi nie wymaga dysponowania własną infrastrukturą. Najważniejszym zasobem, jakim będzie musiał dysponować beneficjent to kompetentni mentorzy, którzy na sesjach consultingowych będą przekazywać ważne insighy, czy wiedzę. W ramach akceleracji pomaga się firmie opracować produkt w taki sposób, jak zobaczy go przyszły inwestor czy klient.

2. Specjalistyczne usługi doradcze, będą świadczone przez Instytucję Otoczenia Biznesu – AW Consulting Sp. z o.o. (czyli Zamawiającego) dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), które min. planują podniesienie konkurencyjności na rynku poprzez wdrażanie innowacji i podjęcie współpracy ze światem nauki w obszarze B+R oraz dla MŚP działających w kluczowych branżach wpisanych do Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030: Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno – spożywcze Energetyka (w tym odnawialne źródła energii).

## II. CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zamówienia opracuje założenia do wdrożenia czterech odrębnych usług doradczych. Z tego względu Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na cztery części, z których każda dotyczy innej usługi doradczej:
  - a) Część 1 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług doradztwa transakcyjnego;
  - b) Część 2 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług doradztwa controlingu finansowego;
  - c) Część 3 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług doradztwa w zakresie nawiązywania kontaktów i organizacji spotkań z przedstawicielami środowiska naukowego i gospodarczego;
  - d) Część 4 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług akceleracji biznesowej;
2. Realizacja części 1 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług doradztwa transakcyjnego obejmuje:
  - a) opracowanie i przeprowadzenie programu wzmocnienia kompetencji spółki w zakresie wdrażania usług: doradztwo transakcyjne, doradztwo w zakresie controlingu finansowego, doradztwa w zakresie nawiązywania kontaktów i organizacja spotkań z przedstawicielami

- środowiska naukowego i gospodarczego służących inicjowaniu procesów komercjalizacji wyników badań naukowych, usługa akceleracji biznesowej;
- b) przygotowanie koncepcji praktycznego wdrożenia w pilotażu przedstawionych przez spółkę w późniejszym terminie koncepcji założeń dotyczących wdrożenia nowych usług IOB;
- c) przygotowanie i przeprowadzenie programu zakładającego przekazanie informacji i nawiązanie współpracy w zakresie wdrażania nowych usług z ośrodkami innowacji, udział i nawiązywanie kontaktów w zakresie wdrożenia pilotażowego i komercyjnego usług IOB dla MŚP na konferencjach, sympozjach czy imprezach gospodarczych lub naukowych.
3. Realizacja części 2 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług doradztwa controllingu finansowego obejmuje:
- a) opracowanie i przeprowadzenie programu wzmacniania kompetencji spółki w zakresie wdrażania usług: doradztwo transakcyjne, doradztwo w zakresie controllingu finansowego, doradztwa w zakresie nawiązywania kontaktów i organizacja spotkań z przedstawicielami środowiska naukowego i gospodarczego służących inicjowaniu procesów komercjalizacji wyników badań naukowych, usługa akceleracji biznesowej;
- b) przygotowanie koncepcji praktycznego wdrożenia w pilotażu przedstawionych przez spółkę w późniejszym terminie koncepcji założeń dotyczących wdrożenia nowych usług IOB;
- c) przygotowanie i przeprowadzenie programu zakładającego przekazanie informacji i nawiązanie współpracy w zakresie wdrażania nowych usług z ośrodkami innowacji, udział i nawiązywanie kontaktów w zakresie wdrożenia pilotażowego i komercyjnego usług IOB dla MŚP na konferencjach, sympozjach czy imprezach gospodarczych lub naukowych.
4. Realizacja części 3 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług doradztwa w zakresie nawiązywania kontaktów i organizacji spotkań z przedstawicielami środowiska naukowego i gospodarczego obejmuje:
- a) opracowanie i przeprowadzenie programu wzmacniania kompetencji spółki w zakresie wdrażania usług: doradztwo transakcyjne, doradztwo w zakresie controllingu finansowego, doradztwa w zakresie nawiązywania kontaktów i organizacja spotkań z przedstawicielami środowiska naukowego i gospodarczego służących inicjowaniu procesów komercjalizacji wyników badań naukowych, usługa akceleracji biznesowej;
- b) przygotowanie koncepcji praktycznego wdrożenia w pilotażu przedstawionych przez spółkę w późniejszym terminie koncepcji założeń dotyczących wdrożenia nowych usług IOB;
- c) przygotowanie i przeprowadzenie programu zakładającego przekazanie informacji i nawiązanie współpracy w zakresie wdrażania nowych usług z ośrodkami innowacji, udział i nawiązywanie kontaktów w zakresie wdrożenia pilotażowego i komercyjnego usług IOB dla MŚP na konferencjach, sympozjach czy imprezach gospodarczych lub naukowych.
5. Realizacja części 4 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług akceleracji biznesowej obejmuje:
- a) opracowanie i przeprowadzenie programu wzmacniania kompetencji spółki w zakresie wdrażania usług: doradztwo transakcyjne, doradztwo w zakresie controllingu finansowego, doradztwa w zakresie nawiązywania kontaktów i organizacja spotkań z przedstawicielami środowiska naukowego i gospodarczego służących inicjowaniu procesów komercjalizacji wyników badań naukowych, usługa akceleracji biznesowej;
- b) przygotowanie koncepcji praktycznego wdrożenia w pilotażu przedstawionych przez spółkę w późniejszym terminie koncepcji założeń dotyczących wdrożenia nowych usług IOB;
- c) przygotowanie i przeprowadzenie programu zakładającego przekazanie informacji i nawiązanie współpracy w zakresie wdrażania nowych usług z ośrodkami innowacji, udział i

nawiązywanie kontaktów w zakresie wdrożenia pilotażowego i komercyjnego usług IOB dla MŚP na konferencjach, sympozjach czy imprezach gospodarczych lub naukowych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla:
  - a) Części 1 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług doradztwa transakcyjnego upływa 31 października 2017 roku.
  - b) Części 2 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług doradztwa controllingu finansowego upływa 31 października 2017 roku.
  - c) Części 3 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług doradztwa w zakresie nawiązywania kontaktów i organizacji spotkań z przedstawicielami środowiska naukowego i gospodarczego upływa 30 września 2017 roku.
  - d) Części 4 przedmiotu zamówienia: Przygotowanie do świadczenia i wdrożenie usług akceleracji biznesowej upływa 30 września 2017 roku.

### IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na niniejsze Zapytanie może składać Oferent, który spełnia następujące warunki:
  - a) jest w sytuacji ekonomicznej/finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
  - b) nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na rzecz właściwej jednostki ZUS lub KRUS;
  - c) nie zalegają z opłacaniem podatków na rzecz właściwego US;
  - d) dysponuje co najmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu usług eksperckich - były zaangażowane w realizację dwóch usług, każda o wartości co najmniej stu tysięcy złotych netto.
2. Weryfikacja warunków wymienionych w pkt. IV.1 nastąpi odpowiednio w kolejności po przez:
  - a) podpisanie oświadczenia, znajdującego się na wzorze Formularza oferty (który stanowi załącznik do Zapytania Ofertowego);
  - b) podpisanie oświadczenia, znajdującego się na wzorze Formularza oferty;
  - c) podpisanie oświadczenia, znajdującego się na wzorze Formularza oferty;
  - d) przedstawienie wykazu osób na wzorze Formularza oferty
3. Zamawiający jako dodatkowy warunek udziału w postępowaniu wymaga od Oferenta przygotowania wstępnej koncepcji wykonania przedmiotu zamówienia, która uwzględni podstawowe założenia do wykonania usługi.

### V. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem drukowanym lub pismem czytelnym na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego.
2. Oferent w ramach ubiegania się o przyznanie zamówienia, powinien przygotować kompletną ofertę składającą się z następujących dokumentów:
  - a) Formularz oferty
  - b) Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia
3. Złożona oferta musi:
  - a) być podpisana czytelnie przez Oferenta;
  - b) być opatrzona pieczętką firmową;



- c) posiadać datę sporządzenia;
  - d) zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP;
  - e) zawierać cenę całkowitą netto wyrażoną w złotych (PLN).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
  5. Oferent składając ofertę oświadcza, że spełnia warunki określone w postępowaniu, posiada wiedzę, doświadczenie, zdolność ekonomiczną i finansową, wymagane uprawnienia oraz odpowiedni potencjał techniczny oraz osobowy niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### *VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY*

1. Oferent może złożyć jedną ofertę na niniejsze zapytanie.
2. Termin złożenia oferty upływa dnia 26.10.2016 r., o godzinie 13:00.
3. Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesać na adres mailowy [biuro.awconsulting@gmail.com](mailto:biuro.awconsulting@gmail.com) lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Hipolitach 13, 98-360, Gmina Lututów.
4. W ofertach składanych za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej wszystkie dokumenty powinny być podpisane i popieczetowane przez reprezentację Oferenta, a następnie zeskanowane do formatu PDF.
5. W ofertach składanych papierowo wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale.
6. Dla dochowania terminu złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania ofert przez Zamawiającego.
7. Oferty, które nie wpłyną do Zamawiającego do wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
8. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
9. Zamawiający może, ale nie musi wezwać Oferenta do złożenia brakujących dokumentów, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

#### *VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ*

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W szczególnych przypadkach okres związania z ofertą może zostać wydłużony po wyrażeniu zgody przez Oferenta.

#### *VIII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA*

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

*AW Consulting Sp. z o. o., z siedzibą w Hipolity 13, 98-360*





- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, lub w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym, lub członkami organów zarządzających, lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - e) pozostawaniu przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - f) pozostawaniu z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
3. Ponadto Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Oferenta w stosunku do którego otwarto likwidację jego majątku lub którego upadłość ogłoszono.

### *IX. KRYTERIA OCENY OFERT*

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) Cena (waga kryterium 70%);
  - b) Koncepcja wykonania zamówienia (30%).
2. Liczba punktów w kryterium cena będzie przyznawana według przedstawionego wzoru:  
 $PKC = CON / COB \times 70\% \times 100$ , gdzie:  
PKC – oznacza punkty kryterium cena  
CON – oznacza cenę oferty najkorzystniejszej  
COB – oznacza cenę oferty badanej
3. Liczba punktów w kryterium koncepcja wykonania zamówienia będzie przyznawana według przedstawionego wzoru:  
 $PKK = PON / POB \times 30\% \times 100$ , gdzie:  
PKK – oznacza punkty kryterium koncepcja wykonania zamówienia.  
PON – oznacza punkty opracowanej koncepcji najkorzystniejszej  
POB - oznacza punkty opracowanej koncepcji badanej
4. Po wyliczeniu punktów dla każdego kryterium badanej oferty zostaną zsumowane.
5. Podmiot, który uzyska najwyższą liczbę punktów wygrywa postępowanie ofertowe.

### *X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY*

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przesłany na adres e-mail Oferentów oraz zostanie ogłoszony na stronie publikacji Zapytania Ofertowego.

### *XI. WARUNKI UMOWY*

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi pisemnie lub mailowo, wyznaczając z Wykonawcą odpowiedni termin.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy do podpisania umowy Zamawiający podejmie próbę podpisania Umowy z kolejnym Wykonawcą.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania Ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.



5. Płatności za poszczególne elementy zamówienia dokonywane będą maksymalnie w ciągu 30 dni od wystawienia faktury.

## *XII. DODATKOWE INFORMACJE*

1. Dodatkowe informacje proszę kierować na adres e-mail: [biuro.awconsulting@gmail.com](mailto:biuro.awconsulting@gmail.com)
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Załącznikiem do niniejszego zapytania jest Formularz Oferty.

Hipolity, 18.10.2016 r.

AW Consulting Sp. z o. o.  
Hipolity 13, 98-360, Gmina Lututów  
KRS: 0000624288,  
NIP: 9970154234,  
REGON: 36473875

## *WYTYCZNE DLA OFERENTÓW*

### *do przygotowania koncepcji wykonania zamówienia*

AW Consulting Sp. z o. o. w związku z realizacją projektu pt. „Kreowanie oraz rozwój specjalistycznych usług świadczonych przez AW Consulting sp. z o.o.” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.1: Otoczenie biznesu, Poddziałanie II.1.2: Profesjonalizacja usług biznesowych; przedstawia wytyczne do przygotowania koncepcji wykonania zamówienia, które stanowią obligatoryjną część ofert składanych przez podmioty biorące udział w postępowaniu ofertowym.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa cechy</i>	<i>Opis</i>	<i>Punktacja</i>
1	Kompletność koncepcji	Koncepcja odnosi się do wszystkich czterech usług doradczych	0-4 pkt (po 1 pkt za każdą usługę doradczą)
2		Koncepcja zawiera opis wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej z czterech usług doradczych z osobna	0-4 pkt (po 1 pkt za każdą usługę doradczą)
3	Zgodność	Koncepcja Oferenta będzie tożsama z zapisami Zapytania Ofertowego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, poszczególne punkty koncepcji nie będą wykluczały założeń określonych w Zapytaniu Ofertowym	0-4 pkt (po 1 pkt za każdą usługę doradczą)
4		Koncepcja będzie odnosić się do wszystkich elementów stanowiących opis przedmiotu zamówienia	0-8 pkt (2 pkt za kompletny opis jednej usługi, 1 pkt za niepełny opis, 0 pkt za opis, który mniej niż w połowie odnosi się do opis zamówienia)
5	Opis działań	Koncepcja wykonania zamówienia zawiera podział na zadania	0-4 pkt (po 1 pkt za każdą usługę doradczą)
6		Oferent określi sposób wykonywania poszczególnych zadań	0-8 pkt

*AW Consulting Sp. z o. o., z siedzibą w Hipolity 13, 98-360*





			(2 pkt za kompletny opis zadań jednej usługi, 1 pkt za niepełny opis, 0 pkt za brak opisu)
7		Oferent opisuje zakres wykonania zadań za pomocą norm liczbowych (np. ilość przygotowanych dokumentów, liczba roboczogodzin)	0-4 pkt (po 1 pkt za każdą usługę doradczą)
8		Ilość określonych zadań w koncepcji wyczerpuje w pełni zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu Ofertowym	0-4 pkt (po 1 pkt za każdą usługę doradczą)
<i>Suma</i>			0-40 pkt